

Guatemala de la Asunción 29 de diciembre de 2017

LICENCIADO

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1261-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 100-2017 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" número 000002.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de informes y consolidados de los promotores deportivos a nivel nacional.
2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto monitoreo de las actividades que realizan los promotores a nivel nacional.
3. Apoyar en la elaboración de estadísticas de las actividades desarrolladas por los promotores deportivos a nivel nacional.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta liquidación de expedientes.
5. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyo metodológicamente en la elaboración de formatos para que los promotores tengan una herramienta para que puedan presentar sus informes.
2. Seguimiento a informes de supervisión los cuales fueron trasladados a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Coordinación de supervisiones a actividades permanentes y temporales de los promotores deportivos e instructores de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Participación a actividades de formación y capacitación de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Elaboración de informes consolidados de supervisión.



Oscar Eduardo Berganza Rivera



Rosa Amparo del Busto Fernández
Jefe de Supervisión
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo.Bo.

Guatemala de la Asunción,
29 de diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel.
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número 1261-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 100-2017, Correspondiente al **periodo de 06 de febrero al 31 de Diciembre del presente año.**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de informes y consolidados de los promotores deportivos a nivel nacional.
2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto monitoreo de las actividades que realizan los promotores a nivel nacional.
3. Apoyar en la elaboración de estadísticas de las actividades desarrolladas por los promotores deportivos a nivel nacional.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta liquidación de expedientes.
5. Otras relacionadas a los servicios que presta.

Otras relacionadas a los servicios que presta.


Oscar Eduardo Berganza Rivera


Vo.Bo. Rosa Amparo del Busto Fernández
Jefe de Supervisión
Dirección de Asesoría y Asistencia
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción,
29 de diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
- Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número 1261-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 100-2017, Correspondiente al **periodo de 06 de febrero al 31 de Diciembre del presente año.**

1. Se apoyo metodológicamente en la elaboración de formatos para que los promotores tengan una herramienta para que puedan presentar sus informes.
2. Seguimiento a informes de supervisión los cuales fueron trasladados a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Coordinación de supervisiones a actividades permanentes y temporales de los promotores deportivos e instructores de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Participación a actividades de formación y capacitación de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Elaboración de informes consolidados de supervisión.
6. Liquidación de Expedientes de alimentación y servicios de mobiliario utilizados en actividades de Formación y Capacitación

7. Elaboración de Expedientes de Pre-Orden de compras de insumos y servicios para llevar a cabo el Primer Congreso de Actividad Física y Deporte.
8. Elaboración de requisiciones de salida de insumos de almacén.
9. Apoyo y seguimiento a las Capacitaciones de Voluntariado Metropolitano.
10. Elaboración de Designaciones, Planes de Viaje, Formas DAS, para las comisiones correspondientes a las supervisiones en el interior de la República.
11. Control de Archivo.
12. Asistir a la Jefatura de Supervisión de Áreas Sustantivas.
13. Control de la comisión de alimentación en las Diferentes Actividades de Formación y Capacitación.
14. Apoyo en el día del Barrilete



Oscar Eduardo Berganza Rivera



Rosa Amparo del Busto Fernández
Jefe de Supervisión
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo.Bo